# Aineistopyyntö tutkimuspalveluille

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HAKIJAN TIEDOT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tilaaja / tutkija** (Tilaaja on henkilötietojen käsittelijän roolissa toimiva henkilö.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nimi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Virka-asema / Tehtävänimike | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sähköposti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Puhelinnumero | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pohteen sisäiseltä tilaajalta laskutettava vastuuyksikkö, ulkoiselta laskutusosoite | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Toimeksiantaja, jos eri kuin tilaaja** (Laskutustiedot täytetään vain, jos ne eroavat tilaajan tiedoista.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nimi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Puhelinnumero | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sähköposti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Laskutusosoite | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Tieteellinen tutkimus, diaarinumero: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Tutkimuksen nimi: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Biopankkitutkimus, diaarinumero: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Tietojohtaminen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | Syventävät opinnot, diaarinumero: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | Kehittämishanke | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Opetus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Kehittämishankkeisiin ja opetustarkoitukseen liitteenä: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | Tiedonhyödyntämissuunnitelma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | Tietosuojaseloste | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lyhyt kuvaus tietojen käyttötarkoituksesta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POIMINTAKUVAUS – KÄYTETTÄVÄ AINEISTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Pyydetään poiminta tutkimuspalveluista** (Rastita alla olevasta listasta, mikäli rekisteri on tiedossa.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | Hoidonpäättämisaineisto (1976–2007) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Oberon osastohoitojaksot (2008–) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | Poliklinikkarekisteri (1984–2007) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Oberon käyntitiedot (2008–) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | Anestesia- ja toimenpiderekisteri (1977–2015) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Lesu (05/2015–) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | NeaRIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | NeaPACS | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | OYS Syntymärekisteri (09/1990–1999) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | Muu, mikä: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AINEISTOON POIMITTAVAT TIEDOT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Poimittavat muuttujat:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asiakkaan taustatiedot: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Hetu | | | | |  | Nimi | | |  | | Sukupuoli | | |  | | | | Exitus-aika | | | | | | | |  | | Kotikunta | | |  | | | Postinumero | | | |  | | Jakeluosoite |
| Käyntitiedot: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Toimipiste/yksikkö | | | | | | | | | |  | | Käyntipäivä | | | | | | | |  | | Päädiagnoosi | | | | | | |  | Päätoimenpide | | | | | | |  | | Käyntityyppi | |
|  | Resurssi | | | | | | | | | |  | | Muu, mikä: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Osastohoitojaksot: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Alkupäivä | | | | | | |  | Loppupäivä | | | | |  | | | Yksikkö | | | | |  | | | | Päädiagnoosi | | | | | | |  | | | Päätoimenpide | | | | | |
|  | Mistä tuli | | | | | | |  | Jatkohoito | | | | |  | | | Muu, mikä: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Toimenpidetiedot: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Leikkauspäivämäärä | | | | | | | | | |  | | Päätoimenpide | | | | | | | |  | | Muut toimenpiteet ja lisätoimenpiteet | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Aikaleimat ja kestot | | | | | | | | | |  | | Lista | | | | | | | |  | | Sali | | | | | | |  | Operoitu puoli | | | | | | |  | | Diagnoosit | |
|  | Vastuuyksikkö | | | | | | | | | |  | | Erikoisala | | | | | | | |  | | Riskiluokka | | | | | | |  | Kiireellisyys | | | | | | |  | | Eristys | |
|  | Muu, mikä | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Muu: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Mikä: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Liitteenä tarkempi lista poimittavista muuttujista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aineiston määrittely** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miten kohdejoukko muodostetaan? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Tutkimuspalveluille toimitetaan kohdejoukon henkilötunnuslista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Kohdejoukko on jo muodostettu aiemman tietoluvan nojalla;  diaarinumero | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Poiminta toteutetaan alla olevien rajausten mukaisesti: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Ajanjakso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Diagnoosi-/toimenpidekoodit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Muut hakua rajaavat tekijät, esim. ikähaarukka, sairaala; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Lista tarkemmista muuttujista ja rajauksista liitteenä | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verrokkikohdejoukko | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Kohdejoukolle tarvitaan verrokkihenkilöitä. Poimintaehdot (rekisteri, verrokkihenkilöiden määrä tapaushenkilöitä  kohden, kaltaistuskriteerit): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Verrokkijoukko on jo muodostettu aiemman tietoluvan nojalla;  diaarinumero | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POTILASTIETOJEN LUOVUTUS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Pseudonymisoituna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Henkilötunnuksilla | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Perustelut henkilötunnusten käytölle: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Kertaluonteinen poiminta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Poiminta toistetaan määräajoin seuraavin aikarajauksin: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aineiston toimituspaikka** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | M-asema | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Tietoturvallinen käyttöympäristö, mikä: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | Kapseli (Findata) | | | | | | | | | | |  | | | | HUS Acamedic | | | | | | | | | | | | | |  | | | SD Desktop (CSC) | | | | | |
|  | | |  | | T3 Tutkijan työtila (Istekki) | | | | | | | | | | |  | | | | Fiona (Tilastokeskus) | | | | | | | | | | | | | |  | | | SECDATA (Aalto-yliopisto) | | | | | |
|  | | |  | | SPESiOR (ESior) | | | | | | | | | | |  | | | | FinnGen Sandbox | | | | | | | | | | | | | |  | | | Aurian Atolli | | | | | |
|  | | |  | | Muu, mikä: | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | Muu, mikä: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat henkilöt:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Henkilötietojen käsittelijät on nimetty tutkimusluvassa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Henkilötietojen käsittelijät on nimetty tietojohtamisluvassa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Kyseessä opetusaineisto, käsittelijät: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÄÄTÖSTIEDOT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Vaitiolositoumus ja tilaajan allekirjoitus** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Poimintojen tuloksia käsitellessäni otan huomioon tiedon arkaluontoisuuden ja sitoudun täyttämään lainsäädännön mukaiset salassapitovelvoitteet. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Päiväys | | | | | | | | | | | | | | | | | | Allekirjoitus ja nimenselvennys (Sähköinen allekirjoitus käy) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hyväksyjä** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Usean osaamiskeskuksen tai toimialueen potilaita koskevat pyynnöt hyväksyy johtajaylilääkäri.  Osaamiskeskustasolla pyynnön hyväksyy osaamiskeskuksen johtaja ja toimialueen tasolla toimialuejohtaja. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Päiväys | | | | | | | | | | | | | | | | | | Allekirjoitus ja nimenselvennys (Sähköinen allekirjoitus käy) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**OHJEET**

1. Tilaaja täyttää ja allekirjoittaa lomakkeen ja hankkii hyväksyjän allekirjoituksen.   
Allekirjoitukset voidaan tehdä myös sähköisesti PDF-XChange Editor -ohjelmassa varmennekortilla.

[Yhteystiedot/Tutkimuspalveluyksikkö](https://oys.fi/tutkimus-ja-opetus/tutkijan-palvelut/tutkimuspalvelut/)

2. Aineistopyyntö toimitetaan tutkimuspalveluihin: N5 tai [aineistopalvelut@pohde.fi](mailto:aineistopalvelut@pohde.fi).

**HINNASTO**

Akateemisissa tutkijalähtöisissä tutkimuksissa ja opinnäytetöissä tietojen poiminta ja   
muut toimenpiteet aineiston luovuttamiseen liittyen 50,00 euroa/tunti (arvonlisäveroton hinta).

Tarkempaa tietoa hinnoittelusta ja kustannusarviot sähköpostiosoitteesta [aineistopalvelut@pohde.fi](mailto:aineistopalvelut@pohde.fi).